

| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|--|---|
| Cognome e Nome | CHIAPPERO CARLA |
| Data di nascita | 15 gennaio 1956 |
| Qualifica | Funzionario Amministrativo |
| Amministrazione | AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA |
| Incarico attuale | Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria |
| Numero telefonico dell'ufficio | 011/3025245 |
| Fax dell'ufficio | 011/3025200 |
| E-mail istituzionale | chiappero@mtm.torino.it |
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| Titolo di studio | Diploma di Scuola Media Superiore - Istituto Tecnico commerciale "San Massimo" – Torino (1978) |
| Esperienze professionali | <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/11/2005 titolare di incarico di alta professionalità "Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana; • dal 01/01/2004 al 30/10/2005 titolare dell'incarico della Posizione organizzativa di supporto alla Direzione Generale ad al Dirigente responsabile della Ragioneria dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana; • dal 20/10/2003 al 31/12/2003 in comando presso l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana - assunta il 01/01/2004 in mobilità; • dal 01/10/1993 al 31/12/2003 dipendente del Comune di Torino, assunta in mobilità. Dal 2003 titolare di posizione organizzativa "Rapporti con l'Agenzia per la Mobilità Esterna"; • dal 18/11/1987 al 30/09/1993 Responsabile dell'ufficio di ragioneria del CO.FA.P., a seguito di concorso pubblico; • dal 01/10/1982 al 17/11/1987 Responsabile dell'unità operativa di ragioneria del CO.FA.P. a seguito concorso interno; • nel 1982 vincitrice di un concorso pubblico per n. 1 posto di Esperto di Ragioneria presso il CO.FA.P. – Consorzio distribuzione farmaco e parafarmaco. Assunta in data 08/02/1982; |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• dal 01/07/1972 al 07/02/1982 assunta in qualità di contabile:<ul style="list-style-type: none">- presso una carpenteria sita in Moncalieri (TO)- presso la ditta GOJA sita in Torino - grossista di materiale elettrico- presso lo STUDIO COMMERCIALE ED AMMINISTRATIVO sito in Torino - Commercialisti- presso la ditta SELDA sita in Torino avente ad oggetto un servizio di elaborazione dati e attività di consulente del lavoro |
| Capacità linguistiche | Francese : scolastico Inglese : scolastico |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Uso del computer e gestione dei files, elaborazione di testi, fogli elettronici. Utilizzo di rete informatiche e strumenti di comunicazione. |
| Altro | Diploma conseguito in seguito alla frequenza del biennio per stenodattilografi presso l'Istituto Professionale "Caio Ignazio Giulio" di Torino negli anni 1970/1972 Partecipazione a corsi, aggiornamenti professionali e seminari inerenti gli ambiti di competenze dell'attività professionale. |